

Bijlage 7 Programma van Eisen

1 Algemeen

De gemeente Den Helder wil een inschrijving ontvangen voor de levering van energie besparende producten voor het tegengaan van energiearmoede.

Binnen het programma van eisen kan, om productkenmerken te verduidelijken, gebruik gemaakt zijn van een opdrachtnemer- en / of productnaam. Hier dient uitdrukkelijk: 'of gelijkwaardig' gelezen te worden.

Het inschrijven met varianten is niet toegestaan.

2 Afname

Eis-1	Opdrachtnemer is in staat om (minimaal) de volgende producten leveren in afstemming met de beschrijving van het prijzenblad: • Stekkerdozen met aan- en uitschakelaar • Stekker met timer (tijdschakelaar) • Gordijnen met uitschuifrails • Brievenbus buitenklep en borstel • Buisisolatie • Radiatorventilator • Ledlampen • Deurdrangers • Radiatorsleutels • Radiatorfolie • Blokmagneten voor radiatorfolie • Tochtbanden deuren • Deurborstel • Tochtband raam • Isolatie rol (tochtstopper) deuren • Waterbespaarders voor op kranen/doorstroombegrenzer • Kozijnfolie (geen raamfolie) • Magneetband zelfklevend • Siliconenkit • Acrylaat kit • Aluminium isolatietape • Dubbelzijdig tape • Duct tape • Tie wraps/kabelbinders • Ontvetter • Papieren doekjes • Vochtige schoonmaakdoekjes (wegwerp) • Wegwerphandschoentjes • Stickerverwijderaar • Vuilniszakken 30L • Papieren meetlinten • Grote papieren vellen A3 • Zijgeleiders/kantafwerkprofiel
-------	---

	• P1 Meter WIFI met gratis app • Elektrische deken • Waterkruik
Eis-2	De producten dienen een technische levensduur van minimaal één jaar te garanderen, waarbij ook de leveringen van originele onderdelen of gelijkwaardige alternatieven worden gewaarborgd. De opdrachtnemer levert deze producten kosteloos indien deze binnen één jaar defect worden gemeld bij de gemeente en binnen drie werkdagen wordt gemeld aan de opdrachtnemer.
Ei-3	Er dient zo min mogelijk verpakkingsmateriaal gebruik te worden. Zoveel mogelijk in karton, of met herbruikbare kratten.

3 Afleverlocatie

Eis-4	De levering dient plaats te vinden op Dintelstraat 153, 1784 GJ Den Helder. In afstemming kan dit in verband met opslag worden gewijzigd vanuit de Gemeente.
-------	--

4 Levertijden

Eis-5	De bestelopdracht wordt per e-mail of via een online bestelsysteem verzonden.
Eis-6	Levering dient uiterlijk zeven werkdagen na ontvangst van de bestelopdracht plaats te vinden op maandag t/m woensdag tussen 8:30-10:00 of donderdag tussen 12:00-15:00.

5 Tarieven

Eis-7	De tarieven zijn in Euro's, exclusief BTW, en inclusief alle bijkomende kosten voor zaken als uitvoering, nazorg, overhead, overleg, verzekeringen, reis- en verblijfskosten e.d.
Eis-8	Alle prijzen en tarieven staan vast gedurende het eerste jaar en 8 maanden na de ingangsdatum van de overeenkomst. Hierna kunnen de prijzen, indien er gebruik wordt gemaakt van het (volgend) optiejaar, één maal per jaar op, 1 januari 2026 worden aangepast o.b.v. het CBS indexcijfer Productenprijsindex. De eerste prijswijziging is mogelijk op 1 januari 2026. Prijswijzigingen anders dan o.b.v. het CBS-indexcijfer zijn niet mogelijk.
Eis-9	Opdrachtnemer dient een prijswijzigingsvoorstel, vergezeld van bewijsstukken op basis van het CBS-indexcijfer minimaal 3 maanden voorafgaand aan de datum zoals in de vorige alinea aangegeven eerst ter goedkeuring voor te leggen aan Gemeente, welke hiermee schriftelijk dient in te stemmen. Indien op e.e.a. op de juiste manier wordt voorgelegd zal de Aanbestedende dienst het voorstel niet weigeren.
Eis-10	Indien u voor de in Eis-8 genoemde termijn en beschreven wijze geen prijswijzigingsvoorstel aan de Aanbestedende dienst voorlegt is indexatie van de tarieven voor dat contactjaar op een later moment niet alsnog mogelijk.
Eis-11	De Aanbestedende dienst kan de Opdrachtnemer zelf verzoeken een prijswijzigingsvoorstel in te dienen. Opdrachtnemer dient hier zijn medewerking aan te verlenen.

6 Facturatie

Eis-12	U dient uw factuur achteraf per maand in te dienen. Per maand zullen er maximaal 15 bestellingen gedaan worden. De gemeente Den Helder verbindt zich niet aan afname van de deze hoeveelheden.
Eis-13	De facturen dienen verzonden te worden naar crediteuren@denhelder.nl . Onder vermelding van grootboeknummer en budgetnummer, titel: levering energiebesparende producten met de projectondersteuner, budgethouder en projectleider in CC.
Eis-14	Op de factuur dienen minimaal de volgende gegevens vermeld te worden: • Aantallen per geleverd product

	• Opmerking bij wijzing van inhoud per verpakking (van 2 naar 3 lampen per verpakking bijvoorbeeld) • (Verwachte) Afleverdatum • Naam, adres, postcode, woonplaats; • Bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens; • Btw-nummer; • KvK-nummer; • Factuuradres opdrachtnemer; • Naam contactpersoon; • Datum en het zaaknummer 2024-003243 van de gemeente.
--	--

7 Evaluatie

Eis-15	Ten minste twee keer per jaar en uiterlijk één maand voor het verstrijken van de looptijd van de overeenkomst of eventuele optiejaar wordt de overeenkomst geëvalueerd. In deze evaluatie worden de volgende onderwerpen besproken: a. Kwaliteit van de geleverde producten; b. Voorraad van de producten; c. Snelheid en kwaliteit van de leveringen; d. Communicatie tussen de opdrachtnemer en de gemeente Den Helder; e. Update over het project; f. Update over de populariteit van bepaalde producten. g. Eventuele wensen
Eis-16	Van deze evaluatie maakt de Gemeente een schriftelijk verslag. In het geval Opdrachtnemer wenst te reageren op het verslag, wordt deze reactie aan het verslag gehecht .
Eis-17	Indien hiertoe aanleiding is kan de gemeente Den Helder verzoeken om een extra evaluatie.

8 Rapportage

Eis-18	Opdrachtnemer verstrekt eens per kwartaal een rapportage aan de Gemeente (projectondersteuner, budgethouder en projectleider) waarin tenminste de onderstaande gegevens staan opgenomen: a. Totaal bedrag leveringen periode; b. Totaal levering per product periode in verdeling van categorieën (kolom A) in het prijzenblad (besparing (1)elektriciteit, (2)gas en (3)benodigdheden). c. Overzicht van wijzigingen in aantallen per verpakking, naam of merk van geleverde producten van periode.
Es-19	Opdrachtnemer verstrekt voor 15 januari ieder jaar, ook als er gebruik wordt gemaakt van optiejaar, een rapport rapportage aan de Gemeente (projectondersteuner, budgethouder en projectleider) met a. Totaal bedrag leveringen van het afgelopen jaar; b. Totaal levering per product van het afgelopen jaar in verdeling van categorieën (kolom A) in het prijzenblad (besparing (1)elektriciteit, (2)gas en (3)benodigdheden); c. Overzicht van wijzigingen in aantallen per verpakking, naam of merk van geleverde producten, van het afgelopen jaar.